

सी एस आई आर-राष्ट्रीय भौतिक प्रयोगशाला  
डा. के. एस. कृष्णन् मार्ग  
नई दिल्ली-110012

संख्या : 5 (2) प्रशासन/2021/सर्त0

दिनांक : 17.02.2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय : ओ-अपार /अपार /पी एम एस यथा समय भरना

सी एस आई आर, मुख्यालय के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 30.03.2016 द्वारा जारी किये गए निर्देशानुसार आगामी वर्षों के लिए भरे जाने वाला ओ-अपार/अपार/पी एम एस फार्म सीएसआईआर-एनपीएल वैबसाईट पर उपलब्ध है। सभी स्टाफ सदस्य फार्म वैबसाईट से **download** करके अपनी स्वयं मूल्यांकन रिपोर्ट भरकर संबंधित (सतर्कता अनुभाग) में अगली आवश्यक कार्यवाही हेतु जमा करवा दें।

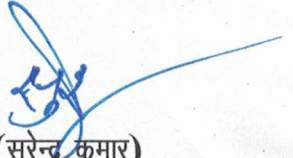
उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, रिपोर्टिंग वर्ष 31.03.2021 के लिए ओ-अपार/अपार/पी एम एस पूर्ण किए जाने की सूची निम्नलिखित है:-

31.03.2021 के लिए शिड्यूल

क सं	विवरण	तारीख
1.	स्टाफ सदस्य एनपीएल इंटरनेट से फार्म <b>download</b> करके स्वयं मूल्यांकन भरकर ई -2 अनुभाग से छुट्टियों का ब्यौरा भरवाने की तारीख	19 अप्रैल 2021
2.	रिपोर्टिंग अधिकारी जिनके पास ग्रुप I के कर्मचारी हैं उनका <b>Proforma download</b> करके ई -2 अनुभाग से छुट्टियों का ब्यौरा भरवाने की तारीख (चूंकि ग्रुप -I में स्वयं मूल्यांकन का <b>provision</b> नहीं है)	19 अप्रैल 2021
3.	स्टाफ सदस्य द्वारा रिपोर्टिंग अधिकारी को रिपोर्ट प्रोफार्मा/कालिजियम कमेटी के पास पी एम एस प्रोफार्मा अग्रेषित करने की तारीख	26 अप्रैल 2021
4.	रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा रिपोर्ट को पूर्ण रूप से भरकर सतर्कता अनुभाग को सूचित करते हुए रिव्यूईंग अधिकारी को प्रस्तुत करने की तारीख /कालिजियम कमेटी द्वारा रिपोर्ट भरकर सतर्कता अनुभाग को जमा करने की तारीख	11 मई 2021
5.	रिव्यूईंग अधिकारी द्वारा रिपोर्ट को पूर्ण रूप से भरकर सतर्कता अनुभाग में अग्रेषित करने की तारीख	28 मई 2021
6.	पूर्ण रूप से भरी हुई <b>CCOs</b> की रिपोर्टों को मुख्य सतर्कता अधिकारी के पास अग्रेषित करने की तारीख	18 जून 2021

सभी कर्मचारी/अधिकारी स्वयं प्रोफार्मा **download** करे एवं स्थाना अनुभाग ई-2 से **leave entry** करवाकर अपने **Reporting Officer** /कालिजियम कमेटी को तत्काल जमा करें।

ग्रुप I, II, III एवं प्रशासनिक स्टाफ सदस्यों के मामलों में जहाँ कर्मचारी अपनी रिपोर्ट स्वयं मूल्यांकन निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत नहीं करता तो रिपोर्टिंग अधिकारी उसके प्रोफार्मा को डाउनलोड (download) करेगा-और संबंधित कर्मचारी के आचरण के आधार पर रिपोर्टिंग अधिकारी निर्दिष्ट भाग को भरेगा। ऐसे मामलों में निर्धारित तारीख तक स्वयं मूल्यांकन प्रस्तुत न कर पाने के संबंध में संबंधित कर्मचारी से स्पष्टीकरण प्राप्त किया जाए। यह सुनिश्चित करना रिपोर्टिंग / रिव्यूईंग अधिकारी का व्यक्तिगत उत्तरदायित्व होगा कि उनके द्वारा कार्यवाई न किए जाने के कारण उक्त समय सूची के अनुसार रिपोर्टों को भरे जाने में कोई विलंब न करें।

  
(सुरेन्द्र कुमार)  
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि:-

1. सभी डी यू लीडर
2. निजी सहायक, निदेशक
3. प्रशासन नियंत्रक
4. सभी सूचना पट्टो पर
5. इंचार्ज, पी एम ई
6. एन पी एल, इंटरनेट
7. कार्यालय प्रति